

Étapes pour l'inscription de projets Expo-sciences Hydro-Québec, finales régionales

Utiliser un **autre** navigateur web qu'Internet Explorer

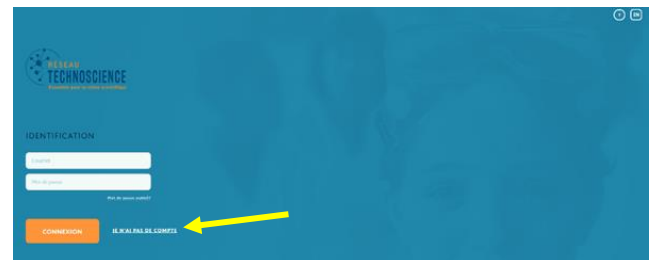
Accès au SGI 2.0 : <http://exposciences.qc.ca/fr/Inscriptions> section « **ENSEIGNANTS** »



1. - CRÉATION D'UN COMPTE

Note : L'enseignant ayant déjà un compte, doit passer à l'étape suivante.

Cliquer sur « *Je n'ai pas de compte* ».



Une fois le compte ouvert, il est possible de poursuivre l'inscription.

Il est recommandé de confirmer l'adresse courriel en suivant le lien dans le courriel reçu automatiquement à la suite de la création du compte.

Saisir les informations demandées **ET**

Cliquer sur « Inscription ».



En tant qu'enseignant, deux options s'offrent à vous.

OPTION A – INSCRIRE TOUS VOS ÉLÈVES page 2

OPTION B – SUIVRE LES PROJETS INSCRITS PAR VOS ÉLÈVES page 9

OPTION A – INSCRIRE TOUS VOS ÉLÈVES

A - ÉTAPE 1 *Obtenir les informations des élèves avant l'inscription*

Note : l'étoile* indique que certaines informations peuvent être ajoutées tout au long du processus de l'inscription mais AVANT la date limite.

➤ Informations personnelles pour chaque membre d'une équipe

- Adresse courriel de chaque élève OU le code permanent de chaque élève (**voir encadré à la page suivante**)
- Nom, prénom, date naissance, adresse à domicile, numéro de téléphone
- Informations sur le parent ou tuteur à contacter en cas d'urgence
- Niveau scolaire et école de l'élève
- Informations médicales (neurologiques, cardiaques, respiratoires, restrictions pour activités, diète particulière, allergies) *
- Biographie (max 200 mots) * (peut rester libre pour le volet primaire)
- Informations prix et disponibilité – idéalement à remplir avec l'élève. *
- Choix d'activités, le cas échéant – idéalement à remplir avec l'élève *

➤ Informations du projet

- Titre du projet (maximum 30 caractères, espaces inclus)
- Catégorie et type de projet, choix de la langue pour le jugement
- Résumé du projet (75 - 100 mots) – un résumé global du projet permettant aux lecteurs d'avoir le goût de le visiter ou à un juge de comprendre les sens général
- Origine du projet (25-50 mots) – d'où vient l'idée du projet? Comment l'exposant a eu son idée? Oui, l'idée peut déjà exister sans problème mais il faut le préciser.
- Questions reliées aux règlements – idéalement à remplir avec l'élève
- Formulaire : Information, soutien, formulaire, rapport écrit - idéalement à remplir avec l'élève
- Téléverser le rapport écrit – un seul document (rapport écrit incluant la bibliographie) *
La page titre est générée automatiquement, ne pas l'inclure avec le rapport écrit.
- Signature : section pour imprimer le formulaire d'autorisation, le faire dûment signer par les parents ou tuteurs et le téléverser *

➤ **Utilisation d'une adresse courriel OU du code permanent de l'élève.**

Utilisation du code permanent

- SEUL l'enseignant peut faire les inscriptions des élèves et les suivis.
- SEUL l'enseignant aura accès aux dossiers.
- TOUS les documents qui exigent une signature devront être imprimés par l'enseignant. Une fois signés ils devront être téléversés par l'enseignant dans le dossier de l'élève sur SGI 2.0.

OU

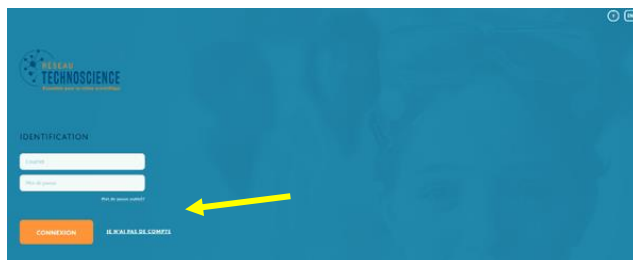
Utilisation d'une adresse courriel

- En utilisant l'adresse courriel de l'élève (ou de son parent), ce dernier devra remplir son inscription au complet et recevra directement toutes les informations du Réseau Technologie.
- Si une adresse courriel a été utilisée pour inscrire l'élève, ce dernier recevra un courriel pour l'inviter à s'ouvrir un compte ou accéder à son compte existant.
- Sans l'autorisation de l'élève pour accéder à son compte, l'enseignant pourra remplir uniquement les informations relatives au projet (ou y avoir accès).

A - ÉTAPE 2 - Se connecter à son compte

Saisir l'adresse courriel et le mot de passe
(adresse courriel utilisée à l'ouverture du compte)

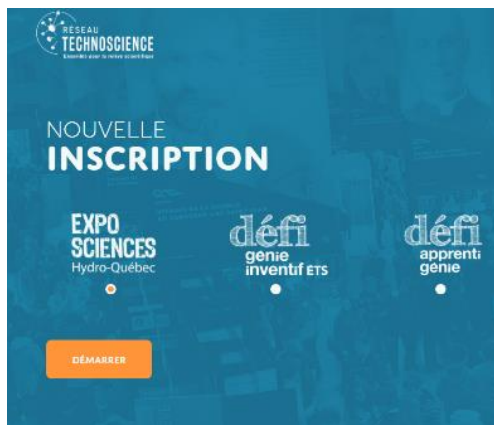
Cliquer sur « Connexion ».



Mot de passe oublié?

Cliquer sur « Mot de passe oublié » pour recevoir un courriel expliquant la procédure.

A - ÉTAPE 3 CHOISIR le programme



A - ÉTAPE 4 SÉLECTIONNER le rôle « Enseignant »



A - ÉTAPE 5 SÉLECTIONNER la région



A - ÉTAPE 6 SÉLECTIONNER un événement Primaire OU Secondaire/collégial

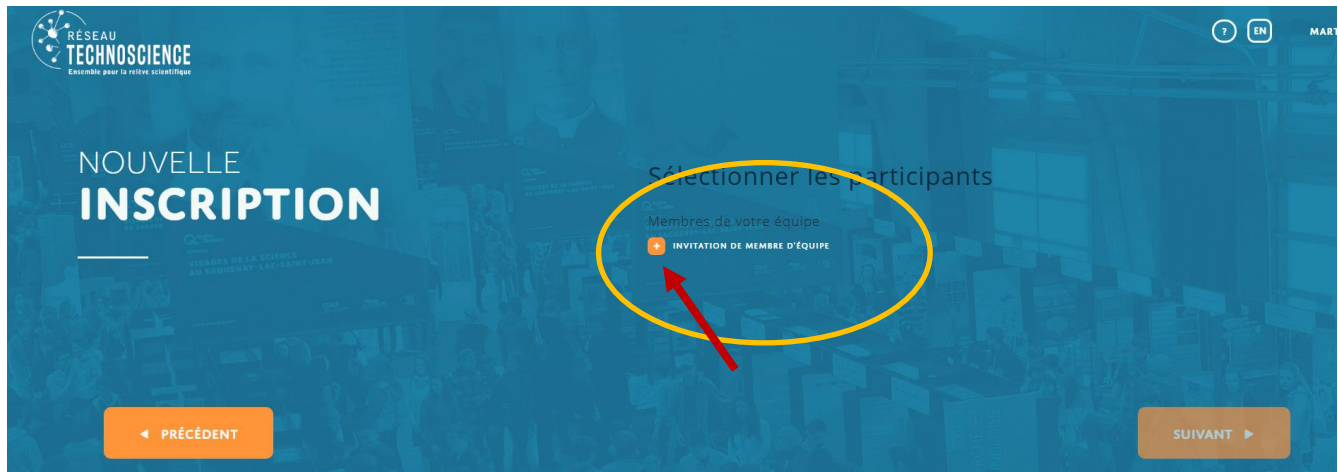
S'il est indiqué « pas d'événement dans votre région » cela signifie que la période d'inscription n'est pas encore débutée ou que la date limite d'inscription est dépassée.



À droite sont indiqués les dates de l'événement, les dates limites d'inscription (23 h 59 de la journée indiquée) ou les documents à téléverser.

A - ÉTAPE 7 SÉLECTIONNER les participants

CLIQUER sur le « + »



Projet SOLO

- En cliquant sur le « + » une fenêtre apparaît afin d'inscrire l'élève.
- C'est à cet endroit que le courriel de l'élève devra être saisi ou son code permanent.
- Une fois l'élève inscrit, la fenêtre se ferme.
- Cliquer sur « suivant » afin de poursuivre l'inscription.
- À tout moment il est possible de cliquer sur le logo du Réseau Technologie pour inscrire une nouvelle équipe.

Projet DUO

- En cliquant sur le « + » une fenêtre apparaît afin d'inscrire le premier élève de l'équipe.
- C'est à cet endroit que le courriel de l'élève devra être saisi ou son code permanent
- Une fois le premier élève inscrit, la fenêtre se fermera, à ce moment cliquer à nouveau sur le « + » pour inscrire le deuxième membre de l'équipe.
- Cliquer sur « suivant » afin de poursuivre l'inscription.
- À tout moment il est possible de cliquer sur le logo du Réseau Technologie pour inscrire une nouvelle équipe.

Invitation de membre d'équipe

Entrer le courriel de votre membre d'équipe

Aucun utilisateur avec ce courriel.
SOUHAITEZ-VOUS ENVOYER UNE INVITATION À COOI902671?

A - ÉTAPE 8 - INSCRIRE les informations personnelles

- Pour SAISIR les informations personnelles du premier élève, cliquez sur l'onglet « Info personnelle ».

- Pour SAISIR les informations personnelles du deuxième élève, revenir à la page d'accueil. Raccourci : cliquer sur le logo « Réseau Technologie ».
- En arrivant sur cette page, cliquer sur « Modifier » et saisir les informations personnelles du deuxième élève.



A - ÉTAPE 9 - INSCRIRE les informations pour le projet

- SAISIR les informations sur le projet - s'il s'agit d'un projet DUO, à remplir une **SEULE fois** pour les deux membres de l'équipe.

A - ÉTAPE 10 - Informations sur les règlements - *Idéalement à réaliser avec les élèves.*

Sept (7) grandes questions et plusieurs sous-questions à répondre. Quelques réponses à certaines questions confirmeront si le projet nécessite de téléverser des formulaires exigés par les règlements.

A - ÉTAPE 11 - FORMULAIRE

- Répondre aux questions « statistiques et besoin électrique ».
- Formulaires à téléverser (si exigés selon les réponses données dans la section règlements)
- La page titre du rapport écrit est générée automatiquement (la télécharger pour la remettre à l'élève).
- Téléverser le rapport écrit en une seule fois sans la page titre MAIS en **INCLUANT** la bibliographie.

A - ÉTAPE 12 - TERMINER l'inscription

Section APPROBATION

- Imprimer le formulaire d'autorisation, le faire signer (*si projet DUO faire signer par les deux élèves et leurs parents*) et le numériser.
- Téléverser UN seul formulaire d'autorisation dûment signé pour l'équipe.

Le formulaire d'autorisation dûment signé est **OBLIGATOIRE** pour participer à l'événement

L'onglet « Confirmation » permet de visualiser la liste complète des informations saisies. À cette étape tout est enregistré automatiquement. Lorsque **TOUTES** les sections sont dûment remplies et les documents sont téléversés, cliquer sur l'icône « Soumettre »

Les coordonnateurs régionaux communiqueront avec les enseignants pour recevoir des précisions ou transmettre des informations, le cas échéant.

OPTION B – SUIVRE LES PROJETS INSCRITS PAR VOS ÉLÈVES

B - ÉTAPE 1 - Informations à transmettre aux élèves avant leur inscription

- Courriel de l'enseignant
- Nom de la finale régionale

B - ÉTAPE 2 - Se connecter à son compte

Saisir l'adresse courriel et le mot de passe
(adresse courriel utilisée à l'ouverture du compte)

Cliquer sur « Connexion ».



Mot de passe oublié?

Cliquer sur « *Mot de passe oublié* » pour recevoir un courriel expliquant la procédure.

B - ÉTAPE 3 – Suivre les inscriptions

Pour voir une inscription, cliquer sur le bouton « Modifier ».

Cliquer sur le logo Réseau Technoscience pour accéder à la liste des élèves de l'enseignant.

